



SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MARCO

Via Monte Ortigara n.24

33100 Udine

tel. 0432 42855

DOMANDA DI ISCRIZIONE

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione del __ bambin _ _____

alla Scuola dell'infanzia SAN MARCO per l'a.s. 2014-2015

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

I bambin _____

- è nat_ il _____ a _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ cap _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____

tel./cell _____

e mail di un genitore _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

	(cognome e nome) <i>IN STAMPATELLO</i>	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1			
2			
3			
4			
5			

Codice fiscale di un genitore

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

ORARIO

Durante il corso dell'anno intendete lasciare il bambino a Scuola fino alle ore

- **13.30** tutto l'anno nelle giornate di _____
- **16.00** tutto l'anno nelle giornate di _____
- **17.30** (compilare l'iscrizione)

SERVIZIO DI POST- ACCOGLIENZA (servizio a pagamento)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di post – accoglienza

del proprio figlio/a _____

TUTTO L'ANNO SCOLASTICO si **SALTUARIAMENTE** (specificare giornate) _____

FIRMA

Chi chiede il servizio per tutto l'anno deve impegnarsi a pagare anche se poi non ne usufruisce.

ADESIONE LABORATORIO DI FRIULANO

si no

ADESIONE LABORATORIO DI INGLESE

si no

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. n.196 del 30.06.03

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il d.lgs n.196 del 30.06.03 prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti, per l'iscrizione e frequenza del Suo bambino, ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi del Decreto Legislativo predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) **i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:**
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- 2) **il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);**
- 3) **alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:**
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo che verrà consegnato alle famiglie;
- 6) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Foto, immagini o video potrebbero essere utilizzati dalla Scuola a scopo divulgativo-promozionale su testate giornalistiche locali, edizioni legate all'ambiente didattico-educativo o parrocchiale. (es. foto contenute nel POF, articoli sui quotidiani locali per far conoscere la scuola, giornalino della parrocchia, volantini della scuola, ecc.)
- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente scuola nella persona di TREU MARINA

CONSENSO AL TRATTAMENTO

li/La sottoscritto/a _____

In qualità di _____

del bambino _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- **trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3**

consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso

- consento
- non consento

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03, qui di seguito ritrascritto, prevede i diritti e le facoltà che Lei/Voi potrà/potrete esercitare in merito al trattamento dei Suoi/Vostri dati:

"1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Firma leggibile Il genitore

UDINE _____

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La Scuola dell'Infanzia paritaria "San Marco" è di ispirazione cristiana. La sua opera educativa segue le Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati di studio nelle scuole dell'infanzia.
2. Sono ammessi alla Scuola Materna i bambini dai 3 ai 6 anni.
3. Le domande di iscrizione si ricevono da gennaio a febbraio, con la riapertura della scuola e con criteri di priorità, in primo luogo per i casi di richieste da parte di genitori con figli già frequentanti la scuola dell'infanzia, in secondo luogo per i residenti in Udine e in presenza di ulteriori posti disponibili per i non residenti in Udine.
4. E' fissata una quota di iscrizione annua di € 100 che non sarà restituita qualora il genitore intenda ritirare l'alunno dalla scuola.
5. Per l'ammissione alla scuola è necessario compilare l'apposito modulo con i dati anagrafici in autocertificazione
6. La Scuola dell'infanzia funziona da Settembre a Giugno, nei giorni da lunedì a venerdì.
Le vacanze seguono il calendario scolastico fissato per le scuole pubbliche approvato dalla giunta regionale.

L'orario giornaliero che deve essere scrupolosamente osservato è il seguente :

<u>ENTRATA</u>	dalle ore 07.30 alle ore 09.00
<u>USCITA</u>	ore 13.30 I^ uscita
	ore 16.00 II^ uscita
	ore 17.30 III^ uscita

In particolare va rispettato l'orario di entrata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche. La porta di entrata verrà tassativamente chiusa alle ore 09.00 orario oltre il quale non sarà consentito l'accesso dei bambini. Nessun bambino può uscire durante le ore di attività.

7. I bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persone di loro fiducia fatte conoscere preventivamente alle educatrici e con delega scritta. La Direzione non si assume nessuna responsabilità per i bambini che non dovessero essere ritirati entro l'orario prescritto.
8. Considerato che la Scuola dell'Infanzia "San Marco" deve provvedere alla copertura delle spese di gestione, è stata fissata una quota annuale . La quota, di norma corrisposta con rate mensili, deve essere versata nei primi 10 giorni di ciascun mese. Potranno essere valutate motivate richieste di posticipo del termine sopra indicato. I genitori si impegnano al pagamento della quota mensile **per l'intero anno scolastico.**
L'importo complessivo può essere versato anche con soluzioni diverse da quella mensile sempre con bonifico sulla banca di appoggio utilizzata dalla scuola.
9. Con la quota mensile il bambino ha diritto alla merenda nella mattinata, al pranzo completo in quantità giusta e varia, rispettando le indicazioni dei responsabili per l'alimentazione dell'ASL competente, all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola dell'Infanzia con l'Ente Assicuratore, sollevando nel contempo la scuola da ogni responsabilità.
Per tutti i bambini che si intratterranno oltre le ore 16.00 è prevista la merenda pomeridiana.
10. La dieta è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età ed ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate o variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di una prescrizione medica.
11. Ogni assenza, per malattia infettiva, congiuntivite, pidocchi, infezioni intestinali, stomatite, dovrà essere immediatamente comunicata alla Direzione della Scuola dell'Infanzia e il bambino sarà riammesso a guarigione avvenuta .
12. Si invita caldamente ad evitare che i bambini indossino orologi, orecchini, anelli, catenine ed altri oggetti pericolosi e costosi. La Direzione declina ogni responsabilità per smarrimenti, rotture ed eventuali danni.
13. La famiglia provvede all'acquisto delle pantofole rosse, al grembiule bianco, due bavaglino e due asciugamani, una borsetta di stoffa (per portare a casa bavaglino e asciugamano) che verranno utilizzate nell'ambito della Scuola durante l'anno scolastico.
14. Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa della Scuola dell'Infanzia "San Marco" .

Firma per accettazione _____