

# **REGOLAMENTO COSTITUTIVO**

## **Della SCUOLA DELLA INFANZIA “SAN MARCO”**

### **Gestore PARROCCHIA “SAN MARCO “ – UDINE**

#### **Preambolo**

Negli anni 1965 – 1970 l’Istituto Autonomo Case Popolari (ora ATER) edifica diverse costruzioni a uso abitativo nel quartiere di Chiavris. A poco a poco, cresce l’esigenza di creare una struttura che si prenda cura dei bambini in età prescolare che sempre più numerosi crescono nella zona. In data 14 ottobre 1968 il suddetto Istituto affida alla Parrocchia “San Marco” la gestione della nuova scuola materna sita in Via Monte Ortigara n. 24.

L’allora parroco mons. Leandro Comelli si rivolge alle suore Francescane del Sacro Cuore di Gemona del Friuli affinché diano inizio all’attività educativa. L’11 novembre 1968 apre la scuola materna con tre sezioni di bambini ognuna affidata a una suora educatrice e due inservienti di cui una cuoca e l’altra “bambinaia”. Il giorno 21 dicembre 1968 il Presidente della Giunta Regionale on. Alfredo Berzanti inaugura ufficialmente la scuola materna “San Marco”.

#### **Articolo 1 – Presentazione**

La Parrocchia di “San Marco” in Udine, nell’ambito delle attività pastorali, gestisce la Scuola dell’infanzia “San Marco”.

La Scuola dell’Infanzia “San Marco” ha sede in Udine, Via Monte Ortigara n.24.

La Scuola dell’Infanzia non si propone fini di lucro e ha lo scopo di accogliere i bambini prima della frequenza della Scuola Primaria.

Nella Scuola dell’Infanzia è vietata ogni discriminazione o diversità di trattamento tra bambini, fatto salvi i provvedimenti di ordine igienico sanitario.

E’ operante, inoltre, una sezione di Nido Integrato riservata ai bambini dai dodici mesi.

Fa parte del sistema nazionale dell’educazione, essendo riconosciuta con D.M. N° 488/1155 del 28/02/2001 “Scuola Paritaria”.

#### **Articolo 2 – Orientamenti**

La Scuola dell’Infanzia mira all’educazione morale, religiosa, civile, intellettuale e fisica dei bambini. L’attività educativa è svolta secondo gli indirizzi indicati nel “Progetto Educativo” e nel “Piano dell’Offerta Formativa” adottati dalla scuola in conformità alle Indicazioni Nazionali vigenti, alle indicazioni dell’Ente Gestore (Parrocchia) e al programma pedagogico didattico applicato.

#### **Articolo 3 – Norme generali**

Per l’iscrizione e la frequenza della Scuola dell’Infanzia dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia, d’igiene e di medicina scolastica.

#### **Articolo 4 – Docenti e operatori**

Le Insegnanti saranno assunte fra il personale laico provvisto di regolare titolo secondo le norme dei contratti nazionali stipulati dalla F.I.S.M., alla quale la Scuola aderisce.

Le Insegnanti dovranno impegnarsi al rispetto delle finalità educative che la Scuola intende perseguire con il presente regolamento istitutivo, dimostrando competenza professionale e correttezza nella testimonianza dei valori umano-cristiani.

Le insegnanti nei loro metodi didattici si ispireranno a tutti quei contenuti ed orientamenti che sono propri delle scuole dell'Infanzia parrocchiali e statali, soprattutto per quanto concerne la dimensione religiosa dell'educazione, nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti scolastici.

#### Articolo 5 – Rette e contributi

La Scuola dell'Infanzia provvederà ai suoi scopi con:

- a) rette e contributi delle famiglie;
- b) contributi di enti pubblici e privati;
- c) beni patrimoniali provenienti da donazioni;
- d) iniziative benefiche eventuali.

I bambini di famiglie in situazioni di disagio potranno essere accolti a condizioni agevolate.

#### Articolo 6 – Finalità

La Scuola dell'Infanzia opera senza fini di lucro.

E' gestita dalla Parrocchia per il tramite del Consiglio di Gestione (di cui al seguente art.7 del presente regolamento), salvo quanto riservato in via propria alla responsabilità del Parroco pro-tempore e agli organismi di conduzione della Parrocchia, secondo le regole della buona e corretta amministrazione, conforme pertanto a tutte le norme vigenti in sede civile.

Di norma il bilancio d'esercizio della scuola deve chiudere in condizioni di pareggio economico finanziario, al fine di non gravare finanziariamente sul bilancio della comunità parrocchiale.

#### Articolo 7 – Consiglio di gestione

Il consiglio di gestione è composto da 7 membri.

Sono membri di diritto:

- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente ed il responsabile legale;
- un membro del Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia;
- le coordinatrici

Sono membri eletti:

- un membro eletto dal Consiglio Pastorale Parrocchiale
- due membri designati dall'assemblea dei genitori.

Partecipa alle riunioni del Consiglio la segretaria senza diritto di voto.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione o altri consulenti ed esperti potranno partecipare su invito e senza diritto di voto.

#### Articolo 8 - Compiti del Consiglio di gestione

- eleggere nel suo seno il Vice-Presidente (che sostituisce il Presidente in caso di assenza e di impedimento); ed il Segretario Amministrativo che funge anche da segretario verbalizzante;
- provvedere a tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione della Scuola stessa, approvandone il rendiconto economico. Quest'ultimo adempimento dovrà avvenire: entro sei mesi dalla conclusione dell'anno civile, per il rendiconto consuntivo, corredato dalla relazione annuale; un mese dopo la chiusura delle iscrizioni, per il rendiconto preventivo;
- regolare in genere tutti gli affari che interessano l'opera;
- proporre al presidente l'assunzione del personale;
- fissare le rette mensili dei bambini e la quota d'iscrizione e si riserva di praticare un trattamento di favore a quelli appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche;
- approvare il 'Regolamento per il funzionamento della scuola;

## Articolo 9 – Compiti del Presidente

- rappresentare la Scuola in tutte le sedi (ecclesiastiche, civili, amministrative e giudiziarie);
- nominare il personale docente, non docente e la coordinatrice;
- curare l'esecuzione delle delibere;
- convocare e presiedere l'assemblea dei genitori e del Consiglio di gestione;
- intrattenere i rapporti con gli istituti di credito, la FISM e L'ARCOBALENO s.r.l. di Udine;
- curare l'inoltro delle domande di contributi e enti pubblici e privati;
- diramare gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente
- nominare il responsabile della sicurezza aziendale;
- nominare il responsabile HACCP.

## Articolo 10 – Convocazione del Consiglio di Gestione

Il Consiglio di gestione si riunisce su convocazione del Presidente.

Le riunioni ordinarie si terranno almeno una volta ogni tre mesi.

Le riunioni straordinarie si terranno quando il Presidente le convocherà di sua iniziativa o su richiesta scritta di almeno 4 membri.

## Articolo 11 – Votazioni

Le delibere del Consiglio di gestione sono assunte a maggioranza semplice, purché sia presente almeno la metà degli aventi diritto. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Le votazioni hanno luogo con voto segreto quando si tratti di questioni concernenti le persone. Negli altri casi possono avvenire con voto palese, ma può essere richiesta la votazione segreta.

## Articolo 12 – Rapporti con le famiglie

Il Consiglio di gestione curerà che tutte le famiglie partecipino attivamente alla scuola dell'Infanzia. A tale scopo i genitori dei bambini frequentanti la scuola verranno convocati almeno due volte all'anno per conoscere i problemi riguardanti l'andamento della scuola stessa. L'assemblea dei genitori provvederà ad eleggere i due membri del Consiglio di gestione.

## Articolo 13 - Durata e rinnovo dei Consiglieri

I membri eletti dureranno in carica tre anni e sono rieleggibili. Se durante il triennio viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei membri il Consiglio di gestione nella prima riunione provvederà a sostituirlo con il primo dei non eletti nell'ultima votazione, il quale resterà in carica fino allo scadere del triennio. La nomina dei membri del Consiglio designati dall'assemblea dei genitori decade quando i figli non frequentano più la scuola dell'infanzia.

## Articolo 14 – Compiti della Coordinatrice

Alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia spetta il compito di coordinare e dirigere ogni aspetto dell'attività didattica, curando anche i rapporti con i genitori.

Spetta alla Coordinatrice presiedere il Consiglio d'interclasse e il Collegio dei Docenti.

## Articolo 15 – Regolamento

Il presente regolamento istitutivo è approvato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale e potrà essere modificato con delibera dello stesso, su proposta del Consiglio di gestione.

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La Scuola dell'Infanzia paritaria "San Marco" è di ispirazione cristiana. La sua opera educativa segue le Indicazioni Nazionali per il curricolo nelle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.
2. Sono ammessi alla Scuola dell'infanzia i bambini dai 3 ai 6 anni.
3. Le domande di iscrizione si ricevono da gennaio a febbraio, con la riapertura della scuola e con criteri di priorità, per i casi di richieste da parte di genitori con figli già frequentanti la scuola dell'infanzia e Nido Integrato e in ordine di presentazione delle domande. I bambini anticipatari saranno accolti 1 per sezione e se ci saranno posti disponibili. Sarà possibile, durante Scuole Aperte, compilare la domanda di iscrizione da confermare entro gennaio.
4. È fissata una quota di iscrizione annua di € 100 che non sarà restituita qualora il genitore intenda ritirare l'alunno dalla scuola.
5. Per l'ammissione alla scuola è necessario compilare l'apposito modulo con i dati anagrafici in autocertificazione e presentare la documentazione richiesta.
6. La Scuola dell'infanzia funziona da settembre a giugno, nei giorni da lunedì a venerdì. Le vacanze seguono il calendario scolastico fissato per le scuole pubbliche approvato dalla giunta regionale.

### L'orario giornaliero che deve essere scrupolosamente osservato è il seguente:

<u>ENTRATA</u>	dalle ore 07.30 alle ore 09.00
<u>USCITA</u>	ore 13.30 I^ uscita
	ore 16.00 II^ uscita
	ore 17.30 III^ uscita

In particolare va rispettato l'orario di entrata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche. La porta di entrata verrà tassativamente chiusa alle ore 09.00 orario oltre il quale non sarà consentito l'accesso dei bambini. Nessun bambino può uscire durante le ore di attività.

7. I bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persone di loro fiducia fatte conoscere preventivamente alle educatrici e con delega scritta. La Direzione non si assume nessuna responsabilità per i bambini che non dovessero essere ritirati entro l'orario prescritto.
8. Considerato che la Scuola dell'Infanzia "San Marco" deve provvedere alla copertura delle spese di gestione, è stata fissata una quota annuale di iscrizione e una annuale in base agli orari scelti.

ISCRIZIONE ANNUALE € 100	ORARIO 7.30-13.30/16.00 €	ORARIO 7.30-17.30 €
--------------------------	---------------------------	---------------------

9. Verrà rilasciata fattura cumulativa da settembre a dicembre e da gennaio a giugno; la quota, di norma corrisposta con **rate mensili**, deve essere versata nei primi 10 giorni di ciascun mese. I genitori si impegnano al pagamento della quota mensile **per l'intero anno scolastico**. Per le famiglie con più figli frequentanti ci sarà una riduzione pari al 10% per 2 bambini, 15% per 3 sulla quota del secondo figlio.
10. L'importo complessivo può essere versato anche con soluzioni diverse da quella mensile sempre con bonifico sulla banca di appoggio utilizzata dalla scuola indicando gli estremi della fattura.
11. La scuola si riserva di adeguare le rette secondo la normativa vigente.
12. Con la quota mensile il bambino ha diritto alla merenda nella mattinata, al pranzo completo in quantità giusta e varia, rispettando le indicazioni dei responsabili per l'alimentazione dell'ASL competente, all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola dell'Infanzia con l'Ente Assicuratore, sollevando nel contempo la scuola da ogni responsabilità.
13. La dieta è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età ed ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate o variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di una prescrizione medica.

14. Per tutti i bambini che si intratterranno oltre le ore 16.00 è prevista la merenda pomeridiana.
15. Ogni assenza, per malattia infettiva, congiuntivite, pidocchi, infezioni intestinali, stomatite, dovrà essere immediatamente comunicata alla Direzione della Scuola dell'Infanzia e il bambino sarà riammesso a guarigione avvenuta.
16. Si invita caldamente ad evitare che i bambini indossino orologi, orecchini, anelli, catenine ed altri oggetti pericolosi e costosi o portare giocattoli personali. La Direzione declina ogni responsabilità per smarrimenti, rotture ed eventuali danni.
17. La famiglia provvede all'acquisto delle ciabattine, tre bavaglino e due asciugamani, una borsetta di stoffa (per portare a casa bavaglino e asciugamano) che verranno utilizzate nell'ambito della Scuola durante l'anno scolastico.
18. Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa della Scuola dell'Infanzia "San Marco

## MENU'

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
<b>PRIMA SETTIMANA</b>	Riso alla parmigiana Affettati misti Verdura	Pasta alle verdure Uova Verdura	Orzotto con verdure Carne bianca Verdura	Pasta al pomodoro formaggio o Frico con polenta Verdura	Seppie con piselli e riso basmati Verdura
<b>SECONDA SETTIMANA</b>	Pasta al pomodoro e ricotta Uova Verdura	Spezzatino con polenta Verdura Dolce	Zuppa mix di legumi Formaggi Verdura	Risotto con verdure Carne bianca Verdura	Pasta integrale con ragù di pesce Verdura
<b>TERZA SETTIMANA</b>	Zuppa di verdura e farro Formaggi Verdura	Riso all'ortolana Uova Verdura	Passata di verdure con pastina Polpette di carne Verdura	Pasta vegetariana con legumi Verdura	Crema di verdure con crostini Tonno Verdura
<b>QUARTA SETTIMANA</b>	Pasta al pesto Uova Verdura	Bocconcini di pollo con verdurine e riso basmati Verdura	Pastina in brodo Formaggi o Legumi Verdura cruda	Gnocchi al ragù Verdura Dolce	Cuscus con pesce Verdura

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
<b>QUINTA SETTIMANA</b>	Passato di verdure con riso soffiato Uova con ricotta Verdura	Pasta al ragu'  Verdura	Orzotto con verdure Formaggi o legumi Verdura	Crema di verdure Scaloppina Verdura	Cereali con pesce e verdure Verdura
<b>SESTA SETTIMANA</b>	Pizza  Verdura	Pasta integrale all'olio Crocchette di legumi Verdura	Farro alle verdure Scaloppine di carne Verdura	Uova al funghetto con polenta Verdura	Pasta al pomodoro Tonno Verdura
<b>SETTIMA SETTIMANA</b>	Zuppa multi legumi Formaggi Verdura	Pasta pasticciata Verdura	Crema di porro e patate Uova Verdura	Minestra in brodo Bocconcini di pollo con purè Verdura	Seppie con piselli e riso basmati Verdura
<b>OTTAVA SETTIMANA</b>	Orzotto alle verdure Crocchette di legumi Verdura	Lasagne alla bolognese  Verdura	Crema di verdura e riso soffiato Formaggi Verdura	Pasta all'olio Scaloppine di carne bianca Verdura	Polpette di pesce con polenta Verdura

OGNI GIORNO A MERENDA VIENE CONSUMATA FRUTTA DI STAGIONE  
AL PASTO C'E' SEMPRE UNA PORZIONE DI PANE E FRUTTA, ALTERNANDO PANE COMUNE A PANE INTEGRALE O GALLETTE DI RISO  
IL MENU' PUO' VARIARE A SECONDA DELLE TEMPERATURE AMBIENTALI, IN CASO DI CHIUSURE INFRASETTIMANALI, PER CONSEGNE DEI FORNITORI, PUR  
MANTENENDO INVARIATE LE TIPOLOGIE DEGLI ALIMENTI DI BASE.

0



